[붙임]

|  |
| --- |
| **수원상공회의소 채용 지원서** |
| 지원분야 | 일반 사무직 | 사 진 |
| 성 명 |  |
| 주민등록번호 | ※ 주민번호 뒷자리는 1번째 자리만 표기 ((예) 901234-1\*\*\*\*\*\*) |
| 주 소 |  |
| 연 락 처 |  (휴 대 폰) (e-mail) |
| 최종학력 |  (학 교) (전 공) (졸업년도)     (학 위) |
| 희망연봉 |  백만원 |
| 본인은 수원상공회의소 직원 채용의 제반 규정에 동의하며 이에 지원서를 제출합니다2024. . . 지원자 (인)**수원상공회의소회장 귀하** |

|  |
| --- |
| **[개인정보 수집 및 이용에 대한 안내]** |
| 당사는 개인정보를 관리함에 있어서 『개인정보보호법』및『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용에 필요한 최소한의 개인정보 수집이 불가능하므로 정상적인 채용전형 진행이 불가능 할 수 있음을 알려드립니다.◆ 수집항목(입사지원 관련 항목) : 이름, 사진, 실제생일, 주소, 일반/휴대 전화번호, 이메일, 학력사항 일체, 어학 및 자격증 취득사항, 병역사항, 장애 및 보훈사항, 근무경력, 가족사항 및 기타 신상사항 등◆ 개인정보 수집방법 : 입사지원서 작성◆ 개인정보 수집목적 : 입사지원 정보 확보, 지원자 문의 응대, 지원자 식별, 전형결과 및 채용 변경사항 안내◆ 보존항목 : 입사지원서에 기재한 내용 일체, 첨부된 파일의 정보(사진, 증명서 등)□ 상기 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 읽었으며, 동의합니다. 성명 (인) |
| **[민감정보 수집 및 이용에 대한 동의]** |
| 회사는 채용 이력 관리, 가산점 부여 및 업무적임자 판단을 위해 아래와 같은 민감정보를 수집 및 이용합니다.* 민감정보 수집 및 이용목적 : 채용전형 진행
* 수집하는 민감정보의 항목 : 병역사항, 장애 및 보훈사항, 신상사항 등

□ 상기 민감정보 수집 및 이용에 관한 내용을 읽었으며, 동의합니다. 성명 (인) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 수원공회의소 | 이 력 서 | **\*수원상의 접수 기재란** |
| **접수일자** |  |
| **접수번호** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 지원분야 | **대외협력팀 일반 사무직** |

**▣ 인적사항**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사진규격(3 ×4cm)사진파일 첨부 |  | **성 명** | (한글)  | (한자) | (영문)  |
| **생년월일** |  년 월 일 (양/음) (만 세) |
| **주 소** |  |
| **연락처** | **휴대폰** |  | **이메일** |  |

**▣ 학력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **구 분** | **학 교 명** | **전 공** | **기 간** | **취득학점** |
| 고등학교 |  |  |  년 월 입학 ~ 년 월 졸업 |  |
| 대 학 교 |  |  |  년 월 입학 ~ 년 월 졸업(예정) |  총 점 :  평 점 :  |
| 대 학 원 |  |  |  년 월 입학 ~ 년 월 졸업(재학) |  |

**▣ 경력사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **근 무 처** | **근 무 기 간** | **직 위** | **담 당 업 무** |
|  |  년 월 ~ 년 월 |  |  |
|  |  년 월 ~ 년 월 |  |  |
|  |  년 월 ~ 년 월 |  |  |

**▣ 자격사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **자격증·면허증** | **발 행 기 관** | **등 록 번 호** | **취 득 년 월** |
|  |  |   |  |
|  |  |   |   |
|  |  |  |  |
|  |  |   |  |

**▣ 대외활동 및 사회경험**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **활 동 명** | **활동 내역** | **주관기관·단체** |
|  |   |  |
|  |   |   |
|  |   |  |

**▣ 외국어 능력 및 OA프로그램 활용능력**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **구 분** | **외국어 / OA프로그램** | **활용수준** |
|  |   |  |
|  |  |  |
|  |   |  |

**▣ 병역사항**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **병역구분** | 필 / 면제 | **군 별** |  | **병 과** |  | **계 급** |  |
| **복무기간** |  년 월 일 ~ 년 월 일 | **전역(면제)사유** |  |

※ 본인은 수원상공회의소 직원 채용의 제반규정에 동의하며,

지원서에 기재내용은 사실과 다름없이 작성하였음.

 2024년 월 일 작성자 : (인)

|  |
| --- |
| **[개인정보 수집 및 이용에 대한 안내]** |
| 당사는 개인정보를 관리함에 있어서 『개인정보보호법』및『정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률』에서 규정하고 있는 책임과 의무를 준수하고 있습니다. 채용과 관련된 개인정보 수집 및 이용과 관련하여 다음의 몇가지 사항을 안내하여 드리오니, 관련내용을 숙지하신 후 해당 내용에 동의하여 주시기 바랍니다. 귀하께서는 이에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의가 없을 경우 채용에 필요한 최소한의 개인정보 수집이 불가능하므로 정상적인 채용전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.◆ 수집항목(입사지원 관련 항목) : 이름, 사진, 실제생일, 주소, 일반/휴대 전화번호, 이메일, 학력사항 일체, 어학 및 자격증 취득사항, 병역사항, 장애 및 보훈사항, 근무경력, 가족사항 및 기타 신상사항 등◆ 개인정보 수집방법 : 입사지원서 작성◆ 개인정보 수집목적 : 입사지원 정보 확보, 지원자 문의 응대, 지원자 식별, 전형결과 및 채용 변경사항 안내◆ 보존항목 : 입사지원서에 기재한 내용 일체, 첨부된 파일의 정보(사진, 증명서 등)□ 상기 개인정보 수집 및 이용에 관한 내용을 읽었으며, 동의합니다. 성명 : (인) |
| **[민감정보 수집 및 이용에 대한 동의]** |
| 회사는 채용 이력 관리, 가산점 부여 및 업무적임자 판단을 위해 아래와 같은 민감정보를 수집 및 이용합니다.* 민감정보 수집 및 이용목적 : 채용전형 진행
* 수집하는 민감정보의 항목 : 병역사항, 장애 및 보훈사항, 신상사항 등

□ 상기 민감정보 수집 및 이용에 관한 내용을 읽었으며, 동의합니다. 성명 : (인) |

자기소개서

 작성자 :

|  |
| --- |
| **▣ 지원동기** |
| **▣ 성격의 장단점** |
| **▣ 업무능력 및 강점, 특기사항 등** |
| **▣ 입사후 포부** |

※ 자기소개서는 A4용지 3장 이내로 작성